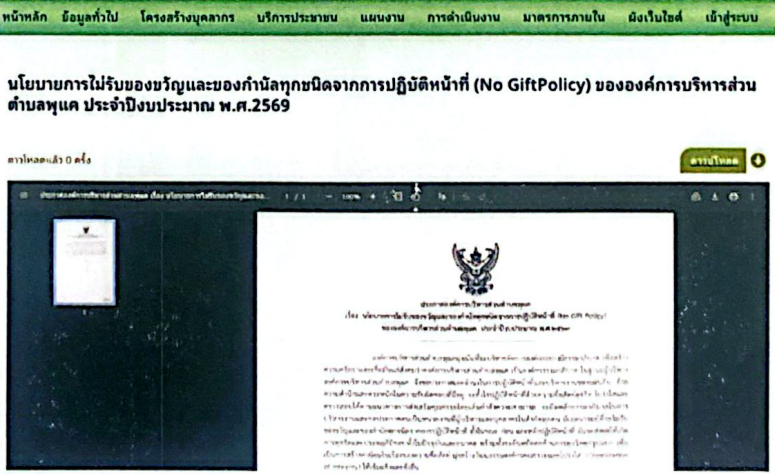


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพุกแค อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง

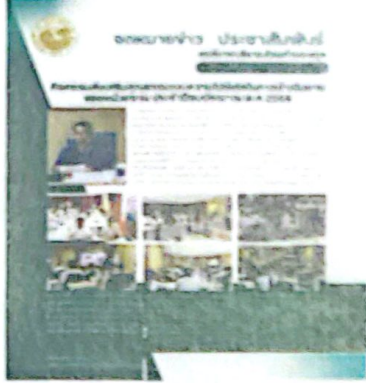
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.พุกแค	๖ มกราคม ๒๕๖๘	<p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุกแค เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ โดยเป็นประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคลากรหรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชนรับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ขอ ทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อนปฏิบัติ หน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต โดยมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> <p><a href="https://www.phukae.go.th/Pages/news_detail/๘๓">https://www.phukae.go.th/Pages/news_detail/๘๓</a></p> 

๒.การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.พุกแค	๖ มกราคม ๒๕๖๘	ประชุมประจำเดือน และมอบนโยบาย สร้างวัฒนธรรม ไปสู่การปฏิบัติโดย นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลพุกแค	<p>ประมวลจริยธรรมเผยแพร่ในเว็บไซต์  <a href="https://www.phukae.go.th/Pages/taepts/3">https://www.phukae.go.th/Pages/taepts/3</a></p>  <p><a href="https://www.phukae.go.th/Pages/taepts_detail/25">https://www.phukae.go.th/Pages/taepts_detail/25</a>                      แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่                      เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> 

				<p><a href="https://www.phukae.go.th/Pages/news_detail/444">https://www.phukae.go.th/Pages/news_detail/444</a> กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> 
--	--	--	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓. ประชาชน	-
๔. อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑. หน่วยงาน	-
๒. รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓. อื่นๆ	-

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕.ขอเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

(ลงชื่อ)



(นางมณีรุ่ง ตะวันนา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) น.ต.



(คมกฤษ คัมภีระ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหุแค