

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแก้ว อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค อำเภอนเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบันดังนี้

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค มีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑,๒๑๖ ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คะแนน ๙๖.๐๓ อยู่ในระดับ “ผ่านดี” โดยสามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือประเมิน	ค่าคะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑๐๐.๐๐
๒.การใช้งบประมาณ		๑๐๐.๐๐
๓.การใช้อำนาจ		๑๐๐.๐๐
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		๑๐๐.๐๐
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๙๘.๑๓
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๙๘.๑๒
๘.การปรับปรุงการทำงาน		๙๘.๐๒
๙.การเปิดเผยข้อมูล	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๘๓.๐๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
คะแนนรวม		๙๖.๐๓

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
			ข้อ i๔	๑๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๕.๘๔	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น/ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก และมีการประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง
			ข้อ e๒	๙๖.๙๐	
			ข้อ e๓	๙๕.๘๔	
			ข้อ e๔	๙๖.๘๑	
			ข้อ e๑๑	๙๕.๘๔	
			ข้อ e๑๒	๙๕.๘๔	
			ข้อ e๑๓	๙๖.๘๔	
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ o๑๒	๑๐๐	
			ข้อ o๑๓	๑๐๐	
			ข้อ o๑๔	๐.๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ในการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานส่วนตำบลของหน่วยงาน

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๐๑๔ ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อคำถามที่ว่า คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น ๐๑๔ มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน แต่ไม่ระบุว่าคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งใด ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับอาจจะไม่รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค จึงได้ดำเนินการให้ทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมทั้งระบุชื่องาน หรือเป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่และพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งใด และปฏิบัติตามคู่มือเพื่อความรวดเร็วและเป็นไปตามที่คู่มือกำหนด โดยประกาศใช้คู่มือและลงไว้บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค www.phukae.go.th เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๕.๘๔	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น/ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก ปรับปรุงโดยการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้รับทราบให้บริการออนไลน์และระบบ E-Serviceให้มากขึ้น
			ข้อ e๒	๙๖.๙๐	
			ข้อ e๓	๙๕.๘๔	
			ข้อ e๕	๙๕.๘๔	
			ข้อ e๑๑	๙๕.๘๔	
			ข้อ e๑๒	๙๕.๘๔	
			ข้อ e๑๓	๙๕.๘๔	
			ข้อ e๑๔	๙๕.๘๔	
		OIT	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๘	๐.๐๐	ปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นในการให้บริการออนไลน์ ระบบ E-Service และการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน
			ข้อ ๐๓๐	๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลพุดเค เลือกว่าจะใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-service พิจารณาจากข้อคำถาม O๑๘ E-service และข้อคำถาม O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

ข้อเท็จจริงพบว่าประเด็น O๑๘ E-Service มีผลคะแนนที่ได้น้อยที่สุดผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าประชาชนอาจจะไม่รับรู้รับทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลพุดเคมีการให้บริการ E-Service หรือมีน้อยมาก ซึ่งในทางปฏิบัติจริง หน่วยงานมีการให้บริการในระบบออนไลน์หรือ ระบบE-Service ไว้ทางเว็บไซต์แล้ว และประเด็น O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีผลคะแนนที่ได้น้อยที่สุดผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลพุดเค ดำเนินการประชาสัมพันธ์ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบแล้วแต่ในทางปฏิบัติประชาชนยังไม่ได้มาร่วมโครงการ/กิจกรรม

ดังนั้น จึงเห็นควรให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือจัดงบประมาณระบบ E-Service หรือจัดโครงการประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการออนไลน์หรือระบบE-Service สัญจรให้ประชาชนในหมู่บ้านทั้ง ๑๑ หมู่บ้านได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดเค รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๙๕.๘๔	เพิ่มช่องทางการรับรู้รับทราบการ แสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน
			ข้อ e๗	๙๕.๘๔	
			ข้อ e๘	๙๖.๘๔	
			ข้อ e๙	๙๕.๘๔	
			ข้อ e๑๐	๙๖.๘๔	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และควร พัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ในส่วน ของช่องทางการติดต่อของ หัวหน้าส่วนราชการ
			ข้อ ๐๒	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พิจารณาจากข้อคำถาม ๐๒ ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อคำถามที่ว่าข้อมูลผู้บริหาร

ข้อเท็จจริงพบว่าประเด็น ๐๒ มีข้อมูลผู้บริหารแต่ในส่วนของคุณลักษณะหัวหน้าส่วนราชการหมายเลขโทรศัพท์มีไม่ครบถ้วน อย่างไรก็ตามการรับรู้รับทราบหน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติดต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดแคมีไว้ทางเว็บไซต์แล้ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค จึงควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน เช่น เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นสายตรงผู้บริหาร

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๑๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และควร พัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ i๒๐	๑๐๐	
			ข้อ i๒๑	๑๐๐	
			ข้อ i๒๒	๑๐๐	
			ข้อ i๒๓	๑๐๐	
			ข้อ i๒๔	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o๓๔	๑๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และควร พัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ o๓๕	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลพุดแก้ว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการดำเนินการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และควร พัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ i๘	๑๐๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐	
			ข้อ i๑๐	๑๐๐	
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และควร พัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีการดำเนินการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และควร พัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ i๑๔	๑๐๐	
			ข้อ i๑๕	๑๐๐	
			ข้อ i๑๖	๑๐๐	
			ข้อ i๑๗	๑๐๐	
			ข้อ i๑๘	๑๐๐	
			ข้อ i๒๗	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o๒๓	๑๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และควร พัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ o๒๔	๑๐๐	
			ข้อ o๒๕	๑๐๐	
			ข้อ o๒๖	๑๐๐	
			ข้อ o๓๙	๑๐๐	
			ข้อ o๔๐	๑๐๐	
			ข้อ o๔๑	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มี
การดำเนินการกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ที่ถูกต้อง ควรรักษามาตรฐานไว้ และ
ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๑๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และควร พัฒนา และ ปรับปรุง การ ดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ i๒๖	๑๐๐	
			ข้อ i๒๘	๑๐๐	
			ข้อ i๒๙	๑๐๐	
			ข้อ i๓๐	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑๐	๙๖.๘๔	มีการประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบอย่างทั่วถึง กำหนด มาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการ การปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่าย งบประมาณและทรัพย์สินของ ราชการ
			ข้อ e๑๕	๙๕.๘๔	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลพุด แลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต พิจารณาจากข้อคำถาม e๑๕ ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด จากข้อคำถามที่ว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น e๑๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จึงควรพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายโดยกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ
- ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์สุจริตของหน่วยงาน “ประกาศนโยบาย No Gift Policy”	สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์สุจริตของหน่วยงาน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบและถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่ประกาศ No Gift Policy ของหน่วยงานในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗
	๒. การอบรมขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy” ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณากำหนดวันอบรม ๒. จัดอบรมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	๑ ต.ค.๖๖- ๓๑ มี.ค.๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์หรือ E-Service ๒. ลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนเข้ามาเป็นส่วนร่วมในการประชุม โครงการ/กิจกรรม ต่างของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการจัดทำโครงการทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์หรือระบบ E-Service ๒. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบและพิจารณาอนุมัติโครงการ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการออนไลน์ หรือระบบ E-Service ๔. ลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๑ เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข)	สำนักปลัด	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการออนไลน์	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อคู่มือแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	งานพัสดุ/กองคลัง	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำคู่มือดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. แจกเวียนคู่มือฯ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติ	๑ ต.ค.๖๖- ๓๑ มี.ค.๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต ๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุปรูปแบบพฤติการณ์ความเสี่ยงของหน่วยงาน ๓. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง ๔. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานถือปฏิบัติและเฝ้าระวังความเสี่ยง	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม และให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ ๒. อบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๒.จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ๓.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๔.จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๕.เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ทุกชนิด/ประเภท	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗

ส่วนที่ ๓การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดภายใน/ภายนอก	การวิเคราะห์
ด้านบุคลากร	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ และ ความรับผิดชอบ
ด้านงบประมาณ	งบประมาณมีไม่เพียงพอ และงบในการพัฒนาเว็บไซต์หรือสื่อทางเทคโนโลยีของหน่วยงานมีจำกัด
ด้านเทคโนโลยี	บุคลากรขาดทักษะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
สภาพพื้นที่	ประชากรส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร
ด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่	เศรษฐกิจมีการเกษตรเป็นส่วนใหญ่ มีสถานประกอบการขนาดเล็กและขนาดกลาง