

รายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายการ
บริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค

อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค อำเภอมะนังจังหวัดยะลา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

วัตถุประสงค์เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค

ตัวชี้วัดมีการกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงานและปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขออนุมัติ ปรับปรุงตำแหน่ง และได้รับอนุมัติตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง	
			ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ทั่วไป/ภารกิจ)	ของงานนี้ (ประจำ/ทั่วไป/ภารกิจ)
ขอกำหนดตำแหน่ง							
๓.	สำนักปลัด/งานบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษาพนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๐/๙	๑๑/๔	๓/๑	-/๑๔/๑๔	-/๘/๙

ปัญหาและอุปสรรค การพิจารณาอนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ก.อบต.สระบุรี เป็นผู้พิจารณา

ข้อเสนอแนะ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของก.อบต.สระบุรี

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย ตัวชี้วัดประกาศสรรหาข้าราชการพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งที่ว่าง ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการประกาศสรรหาข้าราชการพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ ประกาศรับโอนย้าย ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

๑.นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๒.นักจัดการงานทั่วไป	ระดับ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๓.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระดับ ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๔.เจ้าพนักงานธุรการ	ระดับ ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๕.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ระดับ ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๖.เจ้าพนักงานพัสดุ	ระดับ ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประกาศรับสมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑.ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง อบตอัครา ๑ พุแค จำนวน.

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค สำนักงานปลัด อบตอัครา ๑ พุแค จำนวน.

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานทั่วไป สังกัด สำนักงานปลัด อบตอัครา ๒ พุแค จำนวน.

๒.ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานทั่วไป สังกัด สำนักงานปลัด อบตอัคร ๒ พุแค จำนวน.า

๒. คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง อบตอัครา ๑ พุแค จำนวน.

๓.ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานปลัด อบตอัครา ๑ พุแค จำนวน.

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานปลัด อบตอัครา ๑ พุแค จำนวน.

๒. คนงานทั่วไป สังกัด สำนักงานปลัด อบตอัคร ๕ พุแค จำนวน.รา

๓. คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง อบตอัครา ๑ พุแค จำนวน.

๔. คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง อบตอัครา ๒ พุแค จำนวน.

๔.ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕-๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานขับรถยนต์ (สำนักงานปลัด) จำนวน อัตรา ๑

ปัญหาและอุปสรรค มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจำนวนน้อย

ข้อเสนอแนะ แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครทุกช่องทางเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้เข้ารับการสรรหา

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคล

วัตถุประสงค์เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรง ตำแหน่งที่ว่างหรือรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้นตัวชี้วัดมีผู้มาสมัครรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลและมีผู้มาสมัครเพื่อ การสรรหาและการ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเพื่อให้มีบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร

วัตถุประสงค์เพื่อกลั่นกรองและพิจารณาเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตลอดจน วิเคราะห์คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างชัดเจนตัวชี้วัดประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไปผลการดำเนินงาน ตามที่ประกาศรับสมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุแค เป็นประธานกรรมการ

๒. ผู้อำนวยการกองที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เป็นกรรมการ

๓. หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นกรรมการ

ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น วัดสุประสงค์ เพื่อให้บุคคลเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตัวชี้วัด
คำสั่งเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย

๑. นางสาวประเสริฐศรี ขาวช่วง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชำนาญงาน เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕
ปัญหาและอุปสรรค ผู้มีคุณสมบัติเสนอขอรับการพิจารณาเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นไม่จัดทำ ผลงานเพื่อ
ประกอบการพิจารณา

ข้อเสนอแนะให้ผู้มีคุณสมบัติเสนอขอรับการพิจารณาเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นเข้ารับการอบรมเพื่อจัดทำผลงาน
ประกอบการพิจารณา

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น วัดสุประสงค์
เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ตัวชี้วัดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
ผลการดำเนินงาน มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และ พิจารณาบุคลากรเข้ารับการ
อบรมตามแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

[illegible]

๗	อบรมสมมนาศึกษา ด้ งาน กลุ่มผู้นำ ชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่มอป พร. และ ประชาคมหมู่บ้าน	งบ อบต. พวค												
---	--	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ปัญหาและอุปสรรค พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่หรืองานต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ยังไม่ครบถ้วนทุกคน

ข้อเสนอแนะ ควรจัดหาหลักสูตรหรือจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานเข้ารับการอบรมทุกคน

๒.๒ การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

ตัวชี้วัด แผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้า

ผลการดำเนินงาน มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๑) การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่
- ๒) หลักสูตรนักบริหารงาน อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)
- ๔) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕) หลักสูตรเกี่ยวกับ ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๖) หลักสูตรเกี่ยวกับ ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๗) หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๘) หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๙) หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑) หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒) หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๓) หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๔) หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๕) หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๖) หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๗) หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๘) หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๙) หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒๐) หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒๑) หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒๒) หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒๓) หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒๔) โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม
- ๒๕) โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพ
- ๒๖) บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๒๗) การพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
- ๒๘) การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
- ๒๙) การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ปัญหาและอุปสรรค บางหลักสูตรไม่มีการจัดอบรม

ข้อเสนอแนะ หลักสูตรที่ไม่มีจัดอบรม อาจจะไปศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น หรือจัดอบรมเอง

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถเข้าถึงได้เมื่อมีการแบ่งปัน ความรู้ จากความรู้เฉพาะด้านตามสายงานมาบูรณาการ

ตัวชี้วัด มีการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)

ผลการดำเนินงาน มีการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ส่งผลให้การปฏิบัติงาน เกิด ความต่อเนื่องและคล่องตัวขึ้น เช่น การเผยแพร่ความรู้ของ อบต. ทางเว็บไซต์

ปัญหาและอุปสรรค การเข้าถึงข้อมูลความรู้อาจยังไม่ทั่วถึงบุคลากรทุกคน

ข้อเสนอแนะ จัดให้มีคอมพิวเตอร์ส่วนกลางเพื่อสืบค้นข้อมูลความรู้ต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง

๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

ตัวชี้วัด จัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม

ผลการดำเนินงาน หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม ผลการ ปฏิบัติราชการ รอบตุลาคม ๒๕๖๔ และรอบเมษายน ๒๕๖๕

ปัญหาและอุปสรรค การเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการได้เลื่อนขั้น ๒ ขั้นทั้งปี จำนวนน้อย ทำให้ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินงาน การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการในองค์การบริหารส่วน ตำบลพยุหะ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความ พึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะในภาพรวม และเพื่อ ศึกษา ระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ จำแนก ตามงานที่มารับ บริการ โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้รับบริการ จำนวน ๑๐๐ คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติ วิเคราะห์หา ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลข คณิต และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน พบว่า

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ พบว่ามีเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดยมีอยู่ระหว่าง ๒๑ - ๔๐ ปี และส่วนใหญ่มีการศึกษาในปริญญาตรี และพิจารณาแต่ละด้านเป็นรายข้อได้ ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านเวลา

๑. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ระดับความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๖๐

๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ ระดับความพึงพอใจร้อยละ ๙๙.๐๐

ด้านที่ ๒ ด้านขั้นตอนการให้บริการ

๑. การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ระดับความ พึงพอใจร้อยละ ๙๔.๔๐

๒. มีการจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้ ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐.๔๐

๓. การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับการบริการก่อน ระดับความพึงพอใจ

ร้อยละ ๘๖.๖๐

ด้านที่ ๓ ด้านบุคลากรที่ให้บริการ

๑. ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๐๐

๒. ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ

๙๖.๖๐

๓. ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้เป็นต้น ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐.๖๐

๔. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๗.๒๐

๕. การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๓.๐๐

ด้านที่ ๔ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๑. ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๐๐

๒. จุด/ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๑.๖๐

๓. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๑.๐๐

๔. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๔๐

ด้านที่ ๕ ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับใด ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๑.๐๐

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรจัดให้มีการประชุมประจำเดือน เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมกับแจ้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ไฟฟ้าในหมู่บ้าน มีความสว่างทั่วถึง เพียงพอต่อความต้องการของชุมชน บริการรวดเร็วเมื่อไฟฟ้าเกิดขัดข้อง
- ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประชาชนได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง

ปัญหาและอุปสรรค บางประเด็นควรเพิ่มเติมหรือปรับปรุงพัฒนาความพึงพอใจในการให้บริการให้ อยู่ในระดับมากที่สุดทุกขั้นตอนต่อไป

๓ด้านการอารง รักษาไว้ และแรงจูงใจ .

๓ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ๑.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรทราบแนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง

ตัวชี้วัด มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ

ผลการดำเนินงาน หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้

บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว

ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน
และเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัด ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
ผลการดำเนินงาน หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นกำหนด

ปัญหาและอุปสรรค ในบางครั้งระบบมีปัญหาในการใช้งาน
ข้อเสนอแนะ รอการพัฒนาปรับปรุงระบบต่อไป

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้
วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและ
สามารถตรวจสอบได้

ตัวชี้วัด มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม
และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ให้ความรู้ ทักษะและ
สมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม
เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็น ธรรม
เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

ตัวชี้วัด ผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

ผลการดำเนินงาน พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเป็นไปตามผลการประเมินการ ปฏิบัติ
ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือน และ
รายงานการประชุม

ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความ
ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร

ตัวชี้วัด

- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน
- มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล

ผลการดำเนินงาน

- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
- จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล

ปัญหาและอุปสรรค ห้องทำงานมีพื้นที่จำกัด ทำให้การจัดเก็บเอกสารแออัดไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อเสนอแนะ ต่อเติมอาคารสถานที่ให้กว้างขวาง

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพยุห์ว่าด้วยเรื่องจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพยุห์ว่าด้วยเรื่องจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพยุห์ว่าด้วยเรื่องจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพยุห์ว่าด้วยเรื่องจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นทางเว็บไซต์ อบต.

ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผลการดำเนินงาน ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.

ปัญหาและอุปสรรค พบปัญหาในการปฏิบัติงานบ้างในบางครั้ง

ข้อเสนอแนะ แจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบถึงปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานต่อไป

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด

- มีสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

- มีแผนพับประชาสัมพันธ์เรื่องวินัย

ผลการดำเนินงาน

- มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

- มีแผนพับประชาสัมพันธ์เรื่องวินัย ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี

ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี



ผู้รายงาน

(นางมณีนรุตม์ ตวันนา)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด



ผู้บังคับบัญชา

(นางสุภาวดี แสนวิเศษ)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค



ผู้บังคับบัญชา

(นายกอรตอน เดชชาญชัย)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค



ผู้บังคับบัญชา

(นายสรพงษ์ แสนวิเศษ)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค