



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุด  
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพุด ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามแบบหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพุด จึงประกาศรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสรพงษ์ แสนวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุด

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค อำเภอนเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

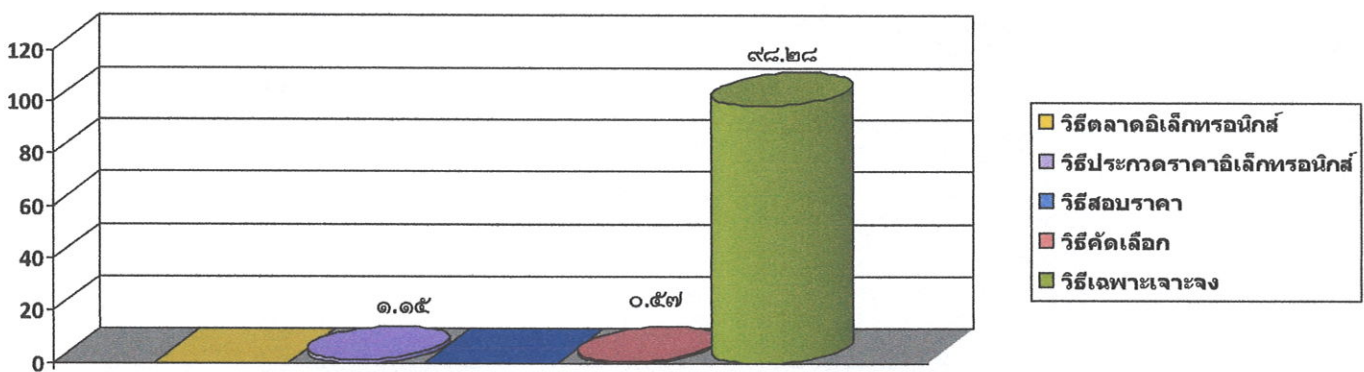
๑.จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง : แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป			วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา		
๑๗๔	-	๒	-	๑	๑๗๑
	-	๑.๑๕	-	๐.๕๗	๙๘.๒๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๗๔ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๗๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๘ ลำดับที่ ๒ คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๕ และลำดับที่ ๓ คือวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๗

กราฟแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



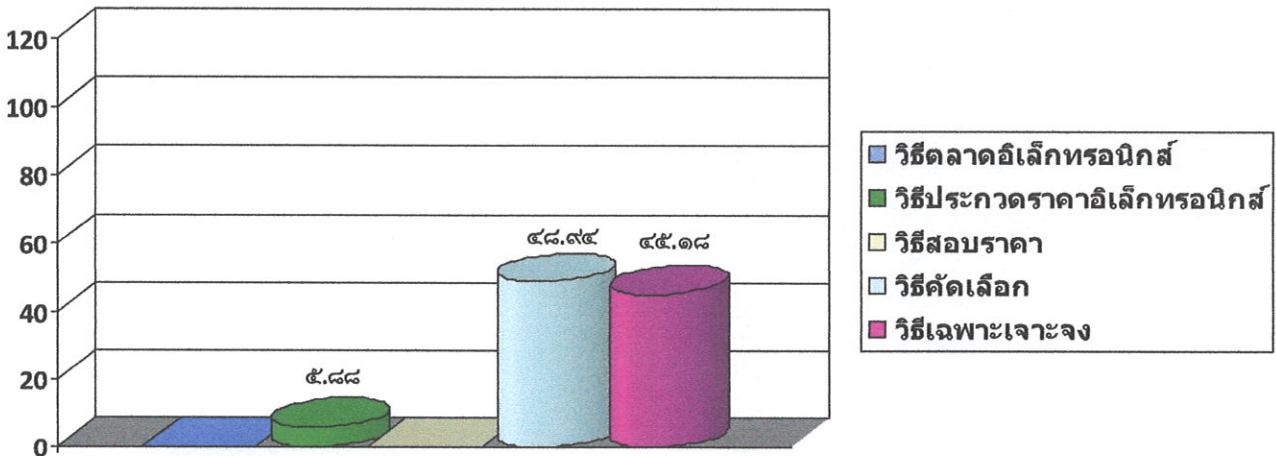
### ๒.งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง : แสดงงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งบประมาณ(บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป			วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา		
๒๔,๔๔๗,๙๐๒.๒๐	-	๑,๔๓๗,๐๐๐	-	๑๑,๙๖๕,๑๙๕	๑๑,๐๔๕,๗๐๗.๒๐
	-	๕.๘๘	-	๔๘.๙๔	๔๕.๑๘

จากตารางข้างต้น เห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดแก้ว จำนวน ๒๔,๔๔๗,๙๐๒.๒๐ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงิน ๑๑,๐๔๕,๗๐๗.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๘ วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๑๑,๙๖๕,๑๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๙๔ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๑,๔๓๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘

กราฟแสดงงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



### ๓.ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลาในการดำเนินงานที่เร่งด่วน กระชั้นชิด และมีจำนวนมากส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๓.๒ ขอกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการและคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมากและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

/๓.๓ ไม่มี...

๓.๓ ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรงและขาดแคลนบุคลากร

๓.๔ ในด้านการบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุยังไม่เข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเพียงพอ

#### ๔.แนวทางการแก้ไข

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานดำเนินการ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒ เจ้าหน้าที่ควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการและคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ และเป็นการพัฒนาความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ จัดทำระบบติดตามการบริหารสัญญาเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับกำหนดการส่งมอบงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นตามที่กำหนดในสัญญา โดยจะมีการแจ้งเตือนให้ทราบล่วงหน้าเป็นระยะ ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายวิรุทธิ์ ทองคำปลิว)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพิชิตีรรา ภัทรวุฒิชิตติพงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดฯ.....

  
(นางสุภาวดี แสนวิเศษ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค

ความเห็นปลัดฯ.....

น.ต.   
(คมกฤช คิมกีระ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค

ความเห็นนายกฯ.....

  
(นายสรพงษ์ แสนวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค