

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค

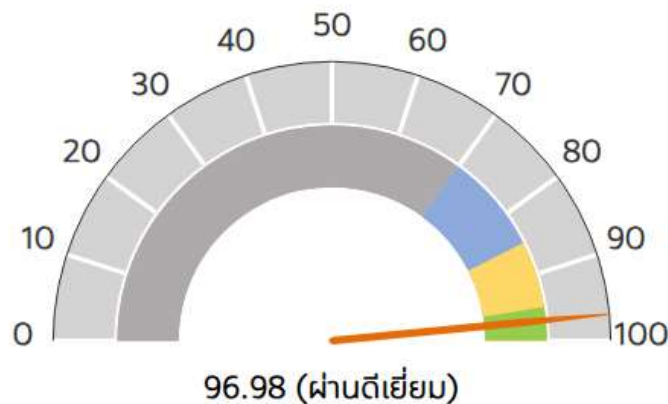
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,444 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

.....

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค มีคะแนน 96.98 (ผ่านดีเยี่ยม) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

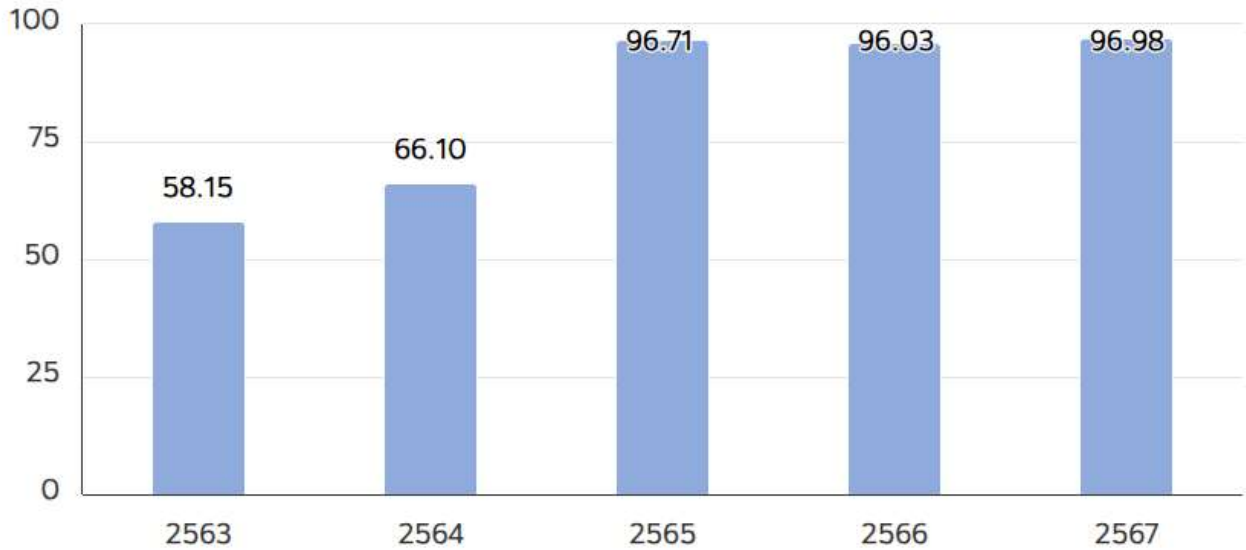
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม	99.65	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	คะแนนรวม	96.93	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	คะแนนรวม	96.94	คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม	95.00	คะแนน

## ผลการประเมินในภาพรวม

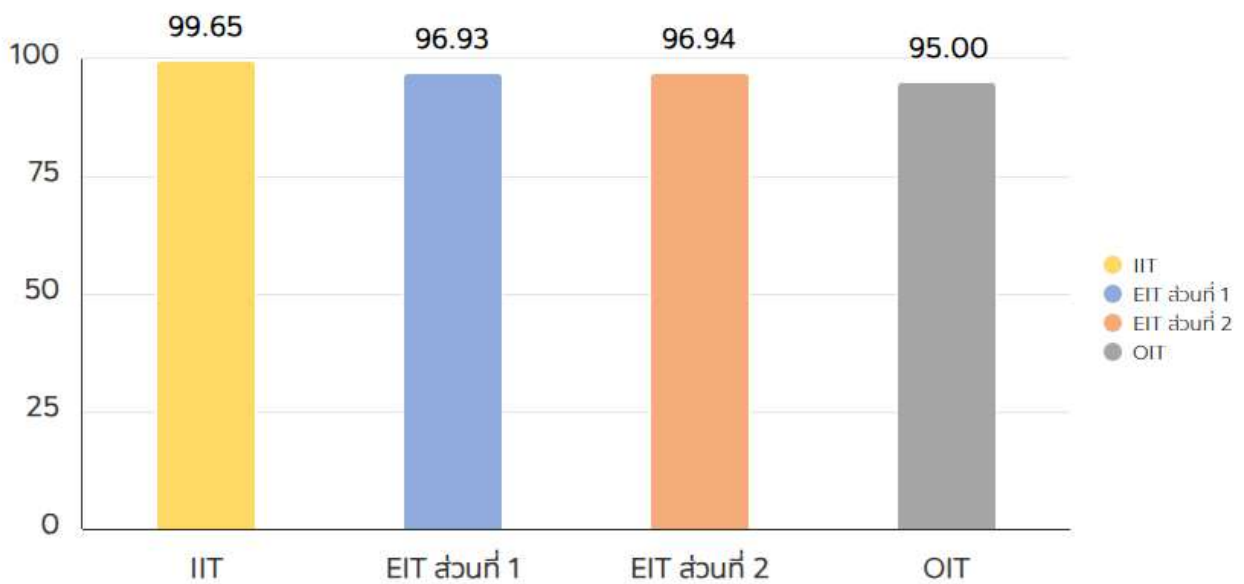


● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

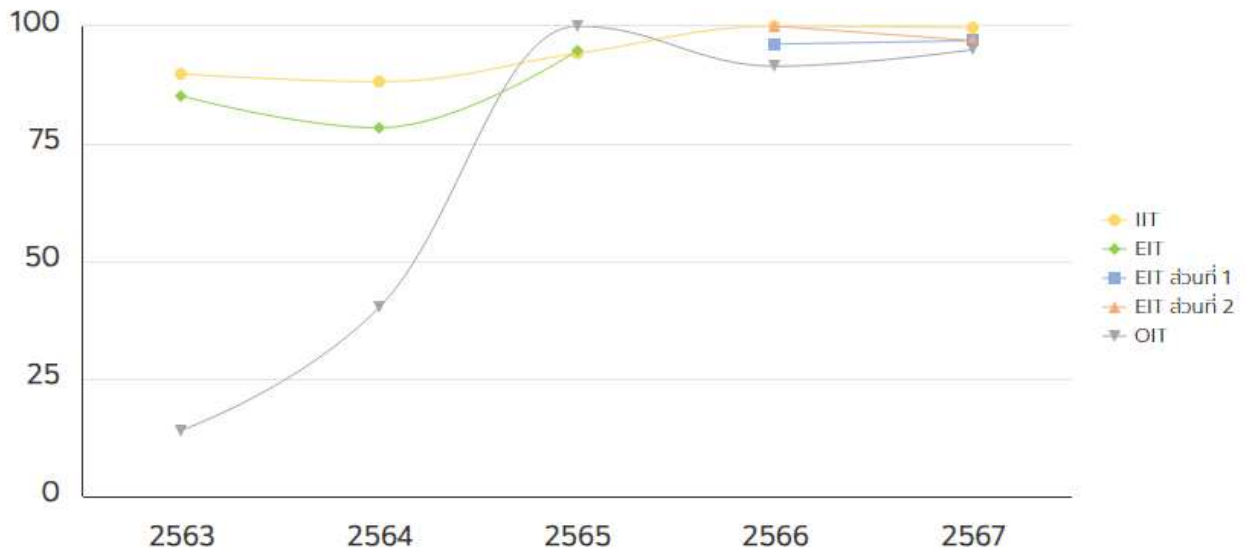
## ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายเครื่องมือ



## ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

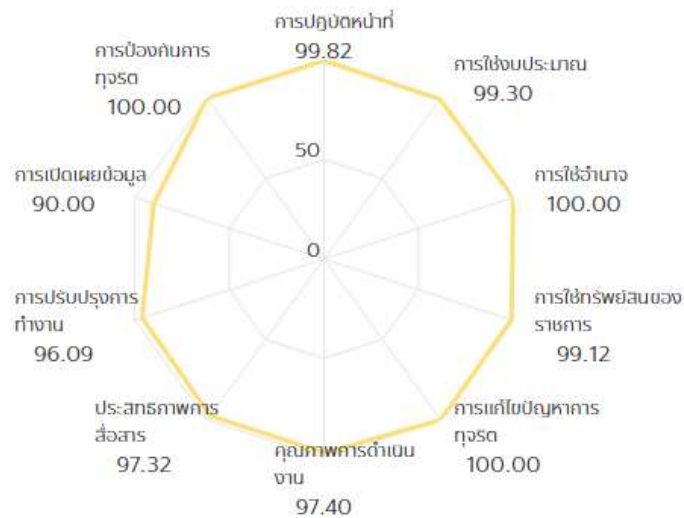
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.82
2	การใช้งบประมาณ	99.30
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.12
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.40
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.32
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.09
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	97.37	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม i1 “การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด” ได้ระดับคะแนนน้อยที่สุด <b>ข้อเท็จจริงพบว่า</b> มีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุด บางรายยังปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา <b>เนื่องจาก</b> เจ้าหน้าที่บางรายอาจจะยังไม่ทราบหรือยังไม่ปฏิบัติตามคู่มือหรือคู่มือที่มีอยู่ไม่เพียงพอ กับทุกตำแหน่ง <b>ดังนั้น</b> องค์การบริหารส่วนตำบลพุด จึงได้กำหนดการจัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	1. การจัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 3. แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดทราบและถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด 4. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุด , ผ่าน Group Line องค์การบริหารส่วนตำบลพุด , Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลพุด และแจ้งเมื่อมีการประชุมประจำเดือน 5. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
		ข้อ i2	100					
		ข้อ i3	100					
	OIT	ข้อ o7	100					
		ข้อ o8	100					
		ข้อ o9	100					
		ข้อ o10	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					2. การจัดทำ และเผยแพร่ คู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการ	<p>1. สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ</p> <p>2. ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>3. แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพุด แทรบและถือปฏิบัติตามคู่มือ อย่างเคร่งครัด</p> <p>4. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการใน ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพุด แทรบ , ผ่าน Group Line องค์การ บริหารส่วนตำบลพุด แทรบ , Facebook องค์การบริหารส่วน ตำบลพุด แทรบ</p> <p>5. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการ และระบบ E-Service	EIT	e1	95.24	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม e8 “หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน” ได้ระดับคะแนนน้อย ที่สุด <b>วิเคราะห์ได้ว่า</b> ผลการประเมิน ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่ายังมี เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลพุดแก้ว บางรายยังปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา <b>เนื่องจาก</b> เจ้าหน้าที่บางรายอาจจะ ยังไม่ทราบหรือยังไม่ปฏิบัติตามคู่มือ หรือคู่มือที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับ ทุกตำแหน่ง <b>ดังนั้น</b> องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแก้ว จึงได้กำหนดการจัดทำและเผยแพร่ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้ บริการ	1. <b>การจัดทำ และเผยแพร่ คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน</b>	1. สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้ คู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน 3. แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแก้ว ทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือ อย่างเคร่งครัด 4. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการใน ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแก้ว , ผ่าน Group Line องค์การ บริหารส่วนตำบลพุดแก้ว , Facebook องค์การบริหารส่วน ตำบลพุดแก้ว และแจ้งเมื่อมีการ ประชุมประจำเดือน 5. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
		e2	95.24					
		e3	97.62					
		e7	95.24					
		e8	92.86					
	OIT	O11	100					
		O12	100					
		O13	100					
		O25	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					2. การจัดทำ และเผยแพร่ คู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการ	1. สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ 2. ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 3. แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพุด ทราย และถือปฏิบัติตามคู่มือ อย่างเคร่งครัด 4. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการใน ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล พุด , ผ่าน Group Line องค์การบริหารส่วนตำบลพุด , Facebook องค์การบริหารส่วน ตำบลพุด 5. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	e4	95.24	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม e4 “หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย” คำถาม e5 “หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน” คำถาม e6 “เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน” ได้ 95.24 คะแนน <b>เนื่องจาก</b> อาจเกิดจากข้อมูลที่ ประชาสัมพันธ์ไม่ครบถ้วนไม่เป็น ปัจจุบัน และช่องทางเผยแพร่ยังไม่ เพียงพอ <b>ดังนั้น</b> องค์การบริหารส่วนตำบลพุด จึงได้พัฒนาช่องทางการประชา- สัมพันธ์ข้อมูลที่ครบถ้วนเป็น ปัจจุบันและสามารถเข้าถึงได้ง่าย บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและ ช่องทางต่างๆขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพุด	พัฒนาช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่ ครบถ้วนเป็น ปัจจุบันบน เว็บไซต์ของ อบต.พุด Group Line องค์การบริหาร ส่วนตำบลพุด Facebook องค์การบริหาร ส่วนตำบลพุด	1. สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ดำเนินการจัดทำข้อมูลที่ ครบถ้วนเป็นปัจจุบันเพื่อ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลพุด และช่องทางต่างๆขององค์การ บริหารส่วนตำบลพุด 2. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพุด , ผ่าน Group Line องค์การ บริหารส่วนตำบลพุด , Facebook องค์การบริหารส่วน ตำบลพุด ,การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเสียงไร้ สายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพุด 3.รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
		e5	95.24					
		e6	95.24					
	OIT	O1	100					
		O2	100					
		O3	100					
		O4	100					
		O5	100					
		O6	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	i10	97.37	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม i10 “ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด” ได้ระดับคะแนนน้อยที่สุด เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางรายอาจจะ ยังไม่ทราบวิธีการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล พุกแค จึงกำหนดการจัดทำคู่มือการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ให้ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันสมัย พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลพุกแค ทราบและถือปฏิบัติได้ อย่างถูกต้องเคร่งครัด ตามกฎหมาย	จัดทำคู่มือการ ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ	1. กองคลัง ดำเนินการจัดทำ คู่มือการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล คู่มือการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ 3. แจงเวียนคู่มือการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้ บุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลพุกแคทราบ เพื่อถือปฏิบัติ 4. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของ ราชการ และบันทึกให้เป็น ปัจจุบัน 5. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	1 ต.ค. 67 ถึง 31 ก.ย. 68	กองคลัง
		i11	100					
		i12	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	i4	97.37	จากข้อคำถาม o16 “ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ” ได้ 0 คะแนน <b>ข้อเท็จจริงพบว่า</b> เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบจัดทำแบบฟอร์มไม่ ถูกต้องตามองค์ประกอบที่กำหนด <b>ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบล พุกแค จึงได้กำหนดการจัดทำ มาตรการโดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อยกระดับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลพุกแค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568</b>	<b>คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ เพื่อยกระดับ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลพุกแค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568</b>	1. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำ คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ยกระดับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพุกแค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 2. แจ้งเวียนให้คณะกรรมการ รับทราบคำสั่ง 3. ผู้บริหารกำชับให้คณะกรรมการ ดำเนินการตามคำสั่ง 4. คณะทำงานปฏิบัติตามคำสั่ง อย่างเคร่งครัด และตรวจสอบ ข้อมูล องค์ประกอบต่างๆ ให้ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน 5. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด และ กองคลัง
		i5	100					
		i6	100					
	OIT	O14	100					
		O15	100					
		O16	0					
		O17	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการ ควบคุม การ ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล	IIT	i7	100	จากข้อคำถาม o18 “แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล”ได้ 0 คะแนน	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ เพื่อยกระดับ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลทุก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	1. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำ คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ยกระดับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 2. แจ้งเวียนให้คณะกรรมการ รับทราบคำสั่ง 3. ผู้บริหารกำชับให้คณะกรรมการ ดำเนินการตามคำสั่ง 4. คณะทำงานปฏิบัติตามคำสั่ง อย่างเคร่งครัด และตรวจสอบ ข้อมูล องค์ประกอบต่าง ๆ ให้ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน 5. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด
		i8	100					
		i9	100					
	OIT	O18	0	ข้อเท็จจริงพบว่า เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเปิดเผยข้อมูลไม่				
		O19	100	ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด				
		O20	100					
		O21	100	ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง จึงได้กำหนดการจัดทำ มาตรการโดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อยกระดับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลทุก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 7 กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	i13	100	ซึ่งในประเด็นที่ 7 กลไกและ มาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริต	1.ประกาศ เจตนาธรรม No Gift Policy จาก การปฏิบัติ หน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	1. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำ ประกาศเจตนาธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 2. ผู้บริหารลงนามในประกาศ เจตนาธรรม No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 3. เผยแพร่ประกาศเจตนาธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 4. แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตามนโยบาย No Gift Policy อย่าง เคร่งครัด 5. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด
		i14	100					
		i15	100					
	OIT	O22	100	ปรากฏว่า ทุกข้อคำถามได้คะแนน				
		O23	100	100 คะแนน				
		O24	100	แต่ เพื่อเป็นการรักษาระดับ				
		O26	100	คะแนน				
		O27	100	องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแก้ว จึง				
		O28	100	ทำการวิเคราะห์ใน ข้อคำถาม o26				
		O29	100	“ประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No				
		O30	100	Gift Policy จากการปฏิบัติ				
		O31	100	หน้าที่” และข้อคำถาม o27 “การ				
		O32	100	สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy”				
		O33	100	ให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมไว้				
		O34	100	ซึ่งข้อเท็จจริงพบว่า				
O35	100	อาจมีเจ้าหน้าที่บางรายยังไม่เข้าใจ						

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนนไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค จึงดำเนินการจัดทำมาตรการประกาศ No gift policy ประจำปี 2568 โดยผู้บริหารมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>2. การจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>1. สำนักปลัด ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์กรคุณธรรมผ่านการประชุมประจำเดือน เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค เพราะถือเป็นนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ในขณะ / ก่อน / หลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง</p>	<p>1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
						2. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ถือ ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด 4. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด