

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี  
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : ยืนยันสิทธิ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๓๐ วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
11. ช่องทางการให้บริการ
  - สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการประชาชน One Stop Service สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
  - E – Service ทาง Website : <https://www.phukae.go.th> (เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค)

## 12.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 กำหนดว่าบุคคลใดที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ให้ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยไม่ต้องลงทะเบียน และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกโดยการแจ้งไปยังผู้สูงอายุที่มีสิทธิ หากผู้สูงอายุมีความประสงค์ที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้แนบเอกสารหลักฐานข้อมูล เพื่อยืนยันสิทธิตนเองไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจะยื่นผ่านทางช่องทาง E – Service ทาง Website : <https://www.phukae.go.th> (เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค)

### หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

### วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

#### กรณีผู้สูงอายุรายใหม่

1. บุคคลใดที่มีอายุครบ 59 ปีบริบูรณ์ ให้ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อยืนยันสิทธิตนเองไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพุดแคด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการ หรือยื่นผ่านทางช่องทาง E – Service ทาง Website : <https://www.phukae.go.th> (เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค) โดยเตรียมเอกสารดังนี้ไปนี้

- แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
  - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร
2. องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค ดำเนินการออกใบรับลงทะเบียนให้ผู้มาลงทะเบียนยืนยันสิทธิ
  3. องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวอนุมัติรับขึ้นทะเบียน
  4. องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่มีสิทธิผ่านระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณ
  5. องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุภายในสิ้นเดือนที่มาลงทะเบียน
  6. เมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ จะได้รับเงินในเดือนถัดไปของเดือนเกิด

#### กรณีผู้สูงอายุย้ายเข้า ณ ตำบลพุดแค

1. ผู้สูงอายุมาลงทะเบียนเพื่อแจ้งว่าย้ายเข้ามา ณ ตำบลพุดแค โดยเตรียมเอกสารดังนี้ไปนี้

- แบบลงทะเบียนขอย้ายเข้า
- สำเนาทะเบียนบ้านที่ย้ายเข้ามาใหม่
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

2. องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุทุกสิ้นปีงบประมาณ

3. เริ่มจ่ายเงินในปีงบประมาณถัดไป

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

#### กรณีผู้สูงอายุรายใหม่

| ที่                  | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดขั้นตอนการบริการ                                                                                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|----------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------|
| 1                    | การตรวจสอบเอกสาร | - ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามแบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ                                                               | 15 นาที           | งานสังคมสงเคราะห์    |          |
| 2                    | การตรวจสอบเอกสาร | - ดำเนินการออกไปรับลงทะเบียนให้ผู้มาลงทะเบียนยืนยันสิทธิ                                                                                     | 10 นาที           | งานสังคมสงเคราะห์    |          |
| 3                    | การเสนอเอกสาร    | - เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ                                         | 50 นาที           | งานสังคมสงเคราะห์    |          |
| 4                    | การเสนอเอกสาร    | - นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวอนุมัติรับขึ้นทะเบียน                                                                                               | 30 นาที           | งานสังคมสงเคราะห์    |          |
| 5                    | การบันทึกข้อมูล  | - ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่มีสิทธิผ่านระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณ | 30 นาที           | งานสังคมสงเคราะห์    |          |
| 6                    | การประชาสัมพันธ์ | ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุภายในสิ้นเดือนที่มาลงทะเบียน                                                                 | 30 นาที           |                      |          |
| ระยะเวลาดำเนินการรวม |                  |                                                                                                                                              | 2 ชั่วโมง 45 นาที |                      |          |

#### กรณีผู้สูงอายุย้ายเข้า ณ ตำบลพุด

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดขั้นตอนการบริการ                  | ระยะเวลาให้บริการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------|
| 1   | การตรวจสอบเอกสาร | - ลงทะเบียนเพื่อแจ้งว่าย้ายเข้ามา ณ ตำบลพุด | 15 นาที           | งานสังคมสงเคราะห์    |          |

|                      |                  |                                                                     |         |                   |  |
|----------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|--|
| 2                    | การประชาสัมพันธ์ | - ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุทุกสิ้นปีงบประมาณ | 30 นาที | งานสังคมสงเคราะห์ |  |
| ระยะเวลาดำเนินการรวม |                  |                                                                     | 45 นาที |                   |  |

#### 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร               | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1   | บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา                                                | สำนักทะเบียนอำเภอ / สำนักทะเบียนท้องถิ่น | 1                   | 1                | ชุด            |          |
| 2   | ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา                                                                                                           | สำนักทะเบียนอำเภอ / สำนักทะเบียนท้องถิ่น | 1                   | 1                | ชุด            |          |
| 3   | สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีมีประสงค์ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)                                            | -                                        | 1                   | 1                | ชุด            |          |
| 4   | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)                                                                                   | -                                        | 1                   | -                | ชุด            |          |
| 5   | บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) | สำนักทะเบียนอำเภอ / สำนักทะเบียนท้องถิ่น | 1                   | 1                | ชุด            |          |

15.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- ไม่มี -

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล  
พุกแค เบอร์โทรศัพท์ : 036-670-701 หรือทาง Website : : <https://www.phukae.go.th> (เว็บไซต์องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลพุกแค)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- รายละเอียดแนบท้ายนี้

## 19. หมายเหตุ

-

|             |                                              |
|-------------|----------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 14 ธันวาคม 2566                              |
| สถานะ       | เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์แล้ว                   |
| จัดทำโดย    | งานสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลพุกแค |
| อนุมัติโดย  | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุกแค               |
| เผยแพร่โดย  | สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุกแค         |