



# รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค

อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

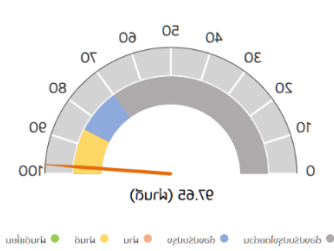


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

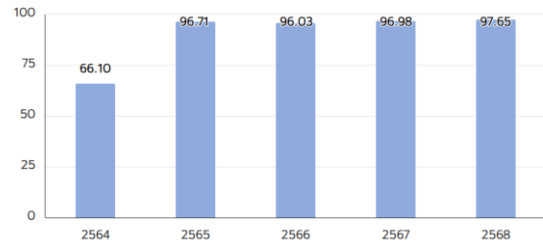
องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

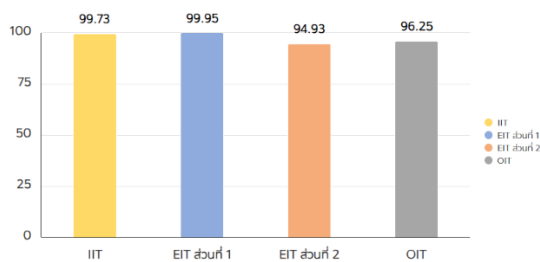
นศพทกมบนิระะขะภคผล



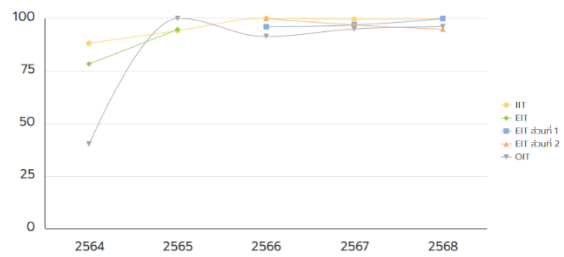
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



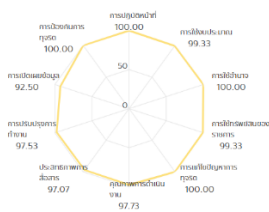
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.33
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	99.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.73
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.07
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.53
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	บุคลากรมีความมุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสูงมีค่าคะแนนในระดับ ๑๐๐ คะแนน ควบรักษามาตรการการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือ ๒. จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำช่องทางกรรองเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	บุคลากรมีความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานการให้บริการที่สูงมาก จะเห็นจากค่าคะแนนอยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนน อย่างไรก็ตามแม้ว่าค่าคะแนนจะอยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานก็ต้องมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและการสื่อสารเชิงรุกเพื่อป้องกันความผิดพลาดคลาดเคลื่อนเล็กน้อยที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นต่อองค์กร ที่สำคัญจะต้องจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับระเบียบที่มีการปรับปรุงแก้ไขเป็นปัจจุบัน และเพื่อเป็นการปรับปรุงการทำงาน จึงจะต้องจัดเตรียมช่องทางกรรองเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้อีกช่องทางหนึ่งในการปรับปรุงกระบวนการงานการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป	๑. จัดประชุมและมอบหมายส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกองของตนเองตลอดจนทบทวนและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ๒. สำนักปลัดรวบรวมข้อมูลคู่มือการปฏิบัติหน้าและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ๓. เผยแพร่ข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ บนแพลตฟอร์มสื่อโซเชียลของหน่วยงาน เช่น กลุ่มไลน์ พนักงาน เฟสบุ๊ก เว็บไซต์หน่วยงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรรองเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ TikTok	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ มิ.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้ งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	คะแนน ๙๘.๐๐ สะท้อนว่า หน่วยงานมีการวางแผนและบริหารงบประมาณได้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสอดคล้องกับแผนงาน/ภารกิจ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้และเชื่อมั่นในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ในเชิงการบริหารจัดการ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพให้ยิ่งขึ้น	๑. โครงการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ ๒. จัดทำประกาศมาตรการเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ	ในประเด็นการใช้งบประมาณ มีค่าคะแนน ๙๘.๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางแผนและบริหารงบประมาณได้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสอดคล้องกับแผนงาน/ภารกิจ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้และเชื่อมั่นในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ในเชิงการบริหารจัดการ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพให้ยิ่งขึ้น ควรมุ่งเน้น “ใช้งบให้ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องเป้าหมาย” ควบคู่กับการติดตามประเมินผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานและความเชื่อมั่นในระยะยาว	๑. โครงการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ มีขั้นตอนและวิธีการดังนี้ - กำหนดแผนติดตามและตัวชี้วัด (KPI) รายไตรมาส - รวบรวมข้อมูลการเบิกจ่าย และผลการดำเนินงานจากทุกส่วนงาน - วิเคราะห์ความคุ่มค่า (เปรียบเทียบงบประมาณกับผลลัพธ์) จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายไตรมาส - จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร และรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ - นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงานรอบถัดไป ๒. จัดทำประกาศมาตรการเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ มีขั้นตอนและวิธีการดังนี้ - จัดทำประกาศมาตรการเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณรายไตรมาส - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองยุทธศาสตร์ฯ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	การสั่งการให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในหน่วยงานยังไม่เคยเกิดขึ้น หรือไม่มีคำสั่งให้ทำ จะเห็นได้จากค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ในข้อความดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามควรจะมีการย้ำเน้นย้ำในพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำเพื่อปลูกจิตสำนึกอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุกแคว ๒. จัดประชุมผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลเพื่อรับทราบแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานและเจ้าหน้าที่องค์กรบริหารส่วนตำบลทุกแควตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นการสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบนั้น ยังไม่เคยเกิดขึ้นกับหน่วยงาน สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรยังมีความเชื่อมั่นในความมีคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บังคับบัญชาแต่อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการรักษามาตรฐาน และเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหน่วยงานควรมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานพร้อมกับออกประกาศหรือมาตรการแนวทางการประพฤติปฏิบัติที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล	๑. จัดประชุมและมอบหมายส่วนราชการจัดทำประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุกแคว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยบรรยายให้ความรู้ในเรื่องความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการและลดความเสี่ยงต่อการกระทำที่อาจขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ๓. สรุปรายงานผลการประเมินกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือ ขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ อย่างน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบแนวทางการยืม หรือการขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ และถือปฏิบัติเกี่ยวกับ การยืมหรือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ มีการจัดทำคู่มือ เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการยืม หรือขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดประชุมผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล เพื่อรับทราบแนวทางการ ใช้คู่มือการยืมหรือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ คู่มือหรือแนวทางการยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการลงบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานและกลุ่ม ไลน์พนักงาน	จากข้อความในประเด็น การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ข้อ i๑๐ มีค่า คะแนนในระดับ ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่าขั้นตอนการยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของ ของทางราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง และมีส่งเสริมการยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง การจัดทำคู่มือหรือ แนวทางการยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งประชุมชี้แจงให้ เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกัน	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานหรือ เจ้าหน้าที่ในการจัดทำคู่มือแนวทางการยืม หรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ ๒. ผู้บริหารประกาศใช้ คู่มือและแจ้ง เจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทุกส่วน กอง/งาน และเว็บไซต์ หน่วยงาน ๓. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการถือปฏิบัติ ตามคู่มือการยืมหรือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พยุหะ ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่สื่อดำเนินการคลุม ทะเบียนทรัพย์สินและบันทึกให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหา การทุจริต มากน้อย เพียงใด	ในประเด็นการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของ หน่วยงานเป็นไปใน ทิศทางที่ดีจะเห็นได้ จากค่าคะแนนที่อยู่ใน ระดับ ๑๐๐ คะแนน แต่อย่างไรก็ตาม ควร มีการรักษามาตรฐาน ให้อยู่ในระดับที่ดีอย่าง ต่อเนื่องสม่ำเสมอ	๑. ประกาศเจตนารมณ์ “อบต.พุด แศ สุจริต โปร่งใส” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ ผู้บริหารสูงสุดทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ในการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของหน่วยงาน เป็นไปในแนวทางที่ดี แต่มีบางส่วนที่อาจจะเกิด ความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน อาจจะเกิดความผิดพลาด คลาดเคลื่อนในบาง ประเด็น หรือการปฏิบัติ ยังไม่เป็นไปตามแนวทาง ที่กำหนด จึงจำเป็นต้องมี การกำหนดทิศทางและ แนวทางในการปฏิบัติเพื่อ เป็นการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตยั่งยืนและต่อเนื่อง ดังนั้นผู้บริหารควรมีการ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ อย่างชัดเจน และ ประชาสัมพันธ์ วิธีการ แนวทางให้ทราบนโยบาย ที่ชัดเจนส่งผลให้เกิดการ ปฏิบัติอย่างสัมฤทธิ์ผล	๑. จัดทำประกาศโดยผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ “อบต.พุด แศ สุจริต โปร่งใส ” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทุกคน ถือปฏิบัติตามแนวทาง ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในทุกช่องทางของ แพลตฟอร์มของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเฟซบุ๊กหน่วยงาน ๓. ประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบเพื่อปฏิบัติ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>๔.จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโดยจัดการประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประกาศเจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลพุดแค ทุกคน</p> <p>ยึดถือแนวปฏิบัติไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับบทบัญญัติมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ตาม ประกาศป.ป.ช. และความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's &amp; Don'ts) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจแนวทางการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการและลดความเสียหายต่อการกระทำที่อาจขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๕. สรุปผลกิจกรรมและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>		

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่ สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ในประเด็นคุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๒ มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน สะท้อนว่าหน่วยงานมีการให้บริการที่มีความเป็นธรรมในระดับสูงและการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างเที่ยงกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เช่น คู่มือการขอรับบริการยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, คู่มือการขอรับบริการเงินเบี้ยยังชีพความพิการ, คู่มือการขอรับบริการเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์, คู่มือการขอรับบริการชำระภาษีป้าย ๒. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนและประกาศลดขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ในประเด็นการรักษาคุณภาพการดำเนินงานมีค่าคะแนนในระดับ ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่ามีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ หน่วยงานกำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน ให้เป็นแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร ควบคู่กับการนำระบบเทคโนโลยี เช่น ระบบคิวหรือระบบบริการออนไลน์ มาใช้เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้บริการอย่างเป็นธรรม เสริมสร้างความเข้าใจเรื่องความเท่าเทียม และลดอคติที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่รู้ตัว	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละกอง จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละกอง จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน พร้อมกับพิจารณากระบวนการในการปรับลดระยะเวลา และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละกอง จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๔. ประกาศประชาสัมพันธ์คู่มือต่าง ๆ ให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปทราบ ๕. แจ้งเวียนคู่มือและการประกาศลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แก่ลงงาน/กองทราบเพื่อถือปฏิบัติ ๖. ปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ <a href="https://phukae.go.th/">https://phukae.go.th/</a> เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่าย และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและจัดทำคู่มือการใช้งานประกอบการใช้งาน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๙	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองยุทธศาสตร์ฯ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>คู่มือการปฏิบัติงาน นักพัฒนาชุมชน,คู่มือการ ปฏิบัติงานก่อสร้าง ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือต่าง ๆ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ทราบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ๕. จัดทำระบบให้บริการ E-Service เพื่อให้บริการ ออนไลน์ บนเว็บไซต์ <a href="https://phukae.go.th/">https://phukae.go.th/</a></p> <p>๖. จัดให้มีช่องทางกรรับ รับฟังความคิดเห็นหรือข้อ ร้องเรียนจากผู้รับบริการ อย่างเป็นระบบ เพื่อนำ ข้อมูลมาปรับปรุงการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p>		<p>๗. ตรวจสอบและติดตามช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนจาก ผู้รับบริการเป็นประจำทุกวัน</p>		

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมี ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	ในประเด็น ประสิทธิภาพการ สื่อสาร มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีระบบการ สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สูง ประชาชนส่วน ใหญ่สามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวก	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่าย ใช้งานง่าย และรองรับการ เข้าถึงผ่านอุปกรณ์มือถือ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น คลิปสั้นผ่าน TikTok และ YouTube ของหน่วยงาน ๓. จัดทำ Infographic และ FAQ เพื่อสรุปข้อมูลสำคัญ ให้ประชาชนเข้าใจได้รวดเร็ว ๔. เพิ่มและพัฒนาช่อง ทางการสื่อสารให้ หลากหลาย เช่น Line OA, Facebook, TikTok เพื่อให้เข้าถึงประชาชนได้ ครอบคลุมมากขึ้น ๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้าน การให้ข้อมูลข่าวสารของ ราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจน	ในประเด็นประสิทธิภาพ การสื่อสาร มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้ เห็นว่าหน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ดี สอดคล้องของข้อมูลใน หลายช่องทาง หรือรูปแบบ เนื้อหาเข้าใจได้ง่ายและ พัฒนาให้เข้าถึงได้ทุกกลุ่ม ปรับรูปแบบข้อมูลให้ง่าย และหลากหลาย เชื่อมโยง ข้อมูลทุกช่องทางให้เป็น ระบบเดียวกัน อัปเดตข้อมูล ให้รวดเร็ว และเปิดรับความ คิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง	๑. หน่วยงานมอบหมายแต่ละกอง/งาน วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการผู้ใช้ ๒. ผู้บริหารกำหนดมาตรฐานการสื่อสาร และแผนดำเนินงาน ๓. ปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาสื่อให้ง่าย ต่อการเข้าถึง ๔. เชื่อมโยงและขยายช่องทางการสื่อสาร ให้ครอบคลุม ๕. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ๖. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองยุทธศาสตร์ฯ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ในประเด็นการปรับปรุงการทำงาน ข้อ e๗ มีค่าคะแนน ๙๗.๕๗ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานเปิดโอกาสให้ภายนอกมีส่วนร่วมในระดับสูง แต่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงว่ามีส่วนร่วม อาจยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่ม หรือยังไม่ต่อเนื่อง/เห็นผลชัดในบางกรณี	๑. โครงการเวทีประชาคม/รับฟังความคิดเห็นเชิงรุก 2. กิจกรรม “ร่วมคิด ร่วมออกแบบการให้บริการของหน่วยงาน” 3. โครงการพัฒนาช่องทางความร่วมมือออนไลน์	ในประเด็นการปรับปรุงการทำงานมีค่าคะแนนที่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า “มีช่องว่างเล็ก ๆ ด้านความครอบคลุมและความต่อเนื่องของการมีส่วนร่วม” กล่าวคือ 1. การมีส่วนร่วมยังไม่ทั่วถึง บางกลุ่ม เช่น ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส หรือภาคธุรกิจ อาจยังเข้าถึงเวทีมีส่วนร่วมได้จำกัด 2. รูปแบบการมีส่วนร่วมยังจำกัด อาจเน้นการรับฟังความคิดเห็นเป็นครั้งคราว มากกว่าการมีส่วนร่วมเชิงลึก ๓. การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึงทำให้บางคน ไม่ทราบ ว่ามีช่องทางให้มีส่วนร่วม ๔ .การนำผลไปใช้ยังไม่ชัดเจน ผู้มีส่วนร่วมอาจไม่เห็นผลลัพธ์ว่าความคิดเห็นถูกนำไปปรับปรุงจริง ดังนั้นในการยกระดับความร่วมมือนี้ เปิดกว้างให้ทุกกลุ่ม เข้าถึงง่าย มีส่วนร่วมเชิงลึก และเห็นผลลัพธ์จริง จะช่วยให้คะแนนเพิ่มขึ้นอย่างยั่งยืน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม โดยวางแผนและกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ๒. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึง ทุกกลุ่ม ๓. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นทั้งระดับตำบล/หมู่บ้าน - เปิดโอกาสให้ประชาชนเสนอปัญหาและแนวทางพัฒนา - เปิดรับความคิดเห็น ( ทั้งเวทีประชาคม/และ ออนไลน์) 4. จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ /ระบบรับฟังความคิดเห็น 5. ใช้ Line OA, Facebook เปิดรับข้อเสนอแนะตลอดปี 6. สำนักปลัด วิเคราะห์และสรุปข้อเสนอ รายงานผู้บริหารและเผยแพร่ต่อสาธารณะ 7. นำไปปรับปรุงการดำเนินงาน 8. สื่อสารผลกลับสู่ประชาชน 9. ติดตามและปรับปรุงต่อเนื่อง	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	๐๑ โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่	ในประเด็นการเปิดเผย ข้อมูล ข้อ ๐๑ มีค่า คะแนน ๑๐๐ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการเปิดเผย ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เข้าถึง ได้อย่างสะดวก	มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบ Admin ดูแลระบบ (ITAS) และตรวจสอบการลง ข้อมูลในระบบ (ITAS) <a href="https://itas.nacc.go.th/">https://itas.nacc.go.th/</a>	ในประเด็นการเปิดเผย ข้อมูลโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ “ครบเป็นปัจจุบัน” ในทุกมิติ อำนาจหน้าที่ของอบต. หน่วยงานมีข้อมูล สอดคล้องกับพรบ.ฉบับ ปัจจุบัน ดังนั้นในการ ยกระดับความมุ่งมั่น ความครบถ้วน + ความ เป็นปัจจุบัน + การเข้าถึง ง่าย + ความเข้าใจง่าย จะช่วยให้การเปิดเผย ข้อมูลมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง Admin ของ หน่วยงาน และมอบหมายให้ Admin แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และ อำนาจของหน่วยงานเป็นกฎหมายฉบับ ปัจจุบัน แต่ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูล กฎหมายทั้งฉบับ ๒. ผู้บริหารตรวจสอบ กำกับ ดูแลการลง ระบบ ITAS <a href="https://itas.nacc.go.th/">https://itas.nacc.go.th/</a> ของ Admin อย่างสม่ำเสมอ ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑-๓๑ มี.ค.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ในประเด็นการป้องกันการทุจริต ข้อคำถาม ๐๒๗ มีค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีระบบ กลไก และ มาตรการป้องกันการทุจริตที่ ครบถ้วน ชัดเจนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน อีกทั้งมีการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับสูง อย่างไรก็ตาม แม้ได้คะแนนเต็ม แต่ในเชิงการบริหารความเสี่ยง ควรถือเป็น “มาตรฐานที่ต้องรักษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง” เพื่อป้องกันความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น	๑. มาตรการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยทบทวนกระบวนการสำคัญเป็นประจำทุกปี จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และกำหนด มาตรการควบคุมให้ทันสถานการณ์ ๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยจัดการประชุมอบรม และรณรงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง	ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ของประเด็นการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์อย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการประเมินความเสี่ยง เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต เปิดเผยข้อมูล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อคงระดับความโปร่งใสอย่างยั่งยืน	๑. มาตรการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มีขั้นตอนและวิธีการดังนี้ -แต่งตั้งคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ -ระบุและวิเคราะห์กระบวนการที่มีความเสี่ยง -ประเมินระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) -จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและกำหนด มาตรการควบคุม -นำมาตรการไปปฏิบัติในหน่วยงาน -ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีขั้นตอนและวิธีการดังนี้ -วางแผนและกำหนดหัวข้อการอบรมของกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ภายในองค์กร - จัดอบรม/รณรงค์ เช่น คุณธรรม จริยธรรม และ No Gift Policy - สื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ (ป้าย ประชาสัมพันธ์/สื่อออนไลน์) - ประเมินความรู้และพฤติกรรมของบุคลากร - ติดตามผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๑-๓๑ มี.ค.๖๙	สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ  
จังหวัดสระบุรี

<https://phukae.go.th/>

