

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

\*\*\*\*\*

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔	- ไม่มี	- ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้าง และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
๒. การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	การจัดทำและดำเนินการ ตามแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- ไม่มี	๑.รายงานการสำรวจตำแหน่งและอัตรารว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไปและแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งคนงานทั่วไป
๓. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ กระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ไม่มี	๑. หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่งสายงาน ๒. การถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- ไม่มี	๑. หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่งสายงาน ๒. สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๒๕ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ชมรมผู้สูงอายุและกลุ่มอาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๒๓๕,๔๙๐ บาท	ดำเนินการจัดอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ชมรมผู้สูงอายุและกลุ่มอาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๖ -๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มี	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งได้ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts
๖. กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ และความสามัคคีของบุคลากร	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมใน การทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ไม่มี	๑. ดำเนินการตามนโยบายการ กำกับ ดูแลองค์กรที่ดี ๒. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐาน ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ
๗. ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุ ค ล า กร ใน ระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ไม่มี	ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูล บุคลากรตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วเสร็จ ตามกำหนด
๘. การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง	๑. ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่ บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณ ประโยชน์ต่อสาธารณสุข	- ไม่มี	มอบใบประกาศแก่ผู้ที่มีผลการ ประเมินในระดับดีเด่น ในแต่ละ รอบการประเมิน